

## Insamlingspolicy

Insamling av medel för Hungerprojektets globala verksamhet utgör den största delen av Hungerprojektets verksamhet i Sverige. Hungerprojektet Sverige är en insamlingsstiftelse, och insamlingspolicyn beskriver och reglerar hur insamlingen ska gå till.

- a **Verksamhetsinriktning** Vi samlar in medel till program i alla programländer samt till informationsverksamhet i Sverige. Hungerprojektet har i sitt språkbruk valt att kalla sina givare för investerare, eftersom vi ser det som att man investerar i en bättre framtid för människor.
- b **Planering, budgetering och uppföljning för insamlingen**  
Den globala insamlingen från insamlingsländerna koordineras av Hungerprojektets globala sekretariat i New York. Basen är programländernas sammanlagda budget för insamlingsåret.
- c **Hur samlar vi in pengar?**  
Hungerprojektets insamlingar bedrivs på ett etiskt sätt med respekt för våra givare. Det är viktigt att insamlingens ändamål framgår tydligt.

Insamlingen ska följa Svensk Insamlingskontrolls och FRIIs riktlinjer. Information i samband med insamlingen ska vara saklig och korrekt och i de fall avgifter förekommer som reducerar det insamlade beloppet ska detta uppges.

Hungerprojektet använder sig av ett antal insamlingsmetoder och nya metoder provas och utvärderas löpande. Exempel på insamlingsmetoder är:

- Privata månadsinvesteringar och företagsinvesteringar, mestadels via autogiro respektive faktura
  - Investering av aktieutdelning
  - Testamenten och minnesgåvor
  - Vår egen hemsida med en insamlingsfunktion
  - Insamlingskampanjer och betalningsmöjligheter med hjälp av samarbetspartnerns, som Better Now, PayPal m m
  - Julkampanjer, där företag kan ge en julgåva, i stället för julklappar till sina anställda
  - Övrig företagssponsring
  - Medverkan i olika typer av event, som syftar till att samla in medel till Hungerprojektet
  - Investeringar, t ex i samband med högtid och födelsedagar
- d **Från vem/vilka samlar vi in pengar?**  
Hungerprojektet samlar in/ansöker om medel från:
    - Företag

- Privatpersoner
- Stiftelser som t.ex. Radiohjälpen samt privata stiftelser som t ex Stiftelsen Af Jochnick Foundation
- Statliga organ som t.ex. Sida (genom Forum Syd)

e **Från vem/vilka samlar vi inte in pengar?**

Hungerprojektet har valt att inte rikta sig till företag och verksamheter vars verksamhet strider mot Hungerprojektets vision, mission och 10 grundprinciper, se :

<http://hungerprojektet.se/om-hungerprojektet/vision-och-mission/>

f **Krav på investerare/samarbetspartners**

Hungerprojektet ska, så långt det är möjligt, säkerställa att våra investerare/samarbetspartners delar Hungerprojektets värderingar och att de har etiska riktlinjer för sitt eget arbete.

g **Hur rapporterar vi om hur insamlade medel har använts?**

I Hungerprojektets nyhetsbrev, på hemsidan och i sociala medier rapporteras löpande om resultat och hur insamlade medel används. Till större investerare görs särskild rapportering gällande deras fokusområde.

h **90-konto och medlemskap i FRII**

Hungerprojektet är medlem i Frivilligorganisationernas Insamlingsråd (FRII), och följer FRIIs etiska riktlinjer. FRIIs uppgift är att verka för ett gynnsamt klimat i Sverige för frivilligarbete och för insamling bland allmänheten, och verkar för etisk och professionell insamling. Nyckelord i etisk insamling är respekt, öppenhet, trovärdighet och kvalitet ([www.frii.se](http://www.frii.se)).

Hungerprojektet har ett så kallat 90-konto, vilket innebär att organisationens insamling kontrolleras av Svensk insamlingskontroll. För att få ha ett 90-konto ska minst 75% av insamlade medel gå till ändamålet.

i **Visa respekt för givarens integritet**

Hungerprojektet följer Personuppgiftslagen, PUL, och erhållna personuppgifter används endast i vår egen administration för att hantera gåvor.

Vid insamling genom tredje part ska givaren informeras om att tredje part sparar namn- och adressuppgifter, och om Hungerprojektet i så fall får tillgång till dessa personuppgifter.

Samtlig personal, praktikanter och volontärer ska ha undertecknat ett sekretessavtal i överenskommelsen som ett led i att respektera givarens integritet.

j **När och hur tackar vi för en gåva**

Hungerprojektet skickar ut ett personligt tack för större investeringar över 500 kr samt till nya autogiroinvesterare, där kontaktuppgifter till investeraren finns.

k **Hur hanterar vi frågor och klagomål från givare?**

Frågor och klagomål besvaras så snart som möjligt via e-post eller telefon av VD eller den person som har direkt koppling till klagomålet.

l **Gåvor till särskilda ändamål**

Hungerprojektet tar tacksamt emot både oriktade och riktade medel. Vid önskan om riktade medel tar vi alltid en diskussion med investeraren så att investeringen ska passa och möta de behov som finns inom Hungerprojektets programländer.

m **Att tacka nej till eller återbetala gåva**

Hungerprojektet har möjlighet att neka till investering vid stark misstanke om att investerarens värderingar eller verksamhet, eller investeringens ursprung bedöms som icke förenlig med Hungerprojektets värderingar. Hungerprojektet kan även tacka nej till investering om den är förenad med villkor, som Hungerprojektet inte kan uppfylla eller om investeringen får oönskade konsekvenser eller består av varor, tjänster, byggnader etc. som Hungerprojektet inte kan använda eller avyttra.

n **Bild och text i insamlingsarbetet**

Hungerprojektet använder både privata bilder och bilder från bildbyråer i sin verksamhet. Människor på bild och i text ska skildras på ett värdigt sätt, och om möjligt ska tillstånd för att använda bilden ges av den avbildade personen och om materialet inte kan relateras till den situation som beskrivs, ska vi upplysa om detta. Vi ska ta extra hänsyn till minderåriga och särskilt utsatta människor.

o **Minderåriga i insamlingsarbetet**

Hungerprojektet ska inte direkt rikta insamlingskampanjer till barn under 16 år, och inte heller uppmuntra minderåriga att delta i insamlingsarbetet. Om minderåriga ändå deltar i insamlingen är det viktigt att vara särskilt uppmärksam på deras behov och ge tillräckligt stöd och vägledning för uppgiften.

p **Marknadsföring**

Vi ska inte vara vilseledande i den utåtriktade informationen, och vi påstår inte att det i insamlingen saknas administrations- och insamlingskostnader eller i övrigt ger intryck av att insamlingen sker kostnadsfritt.

En begäran om investering får inte ges i form av en faktura, även om mottagaren upplyses om att investeringen är frivillig.

Om extern part säljer en vara till allmänheten till förmån för Hungerprojektet ska det tydligt framgå hur stor del av beloppet som tillfaller Hungerprojektet.

q **Hantering och avyttring av investeringar i form av fast egendom**

Vid mottagande av investeringar i form av fast egendom, bostadsrätter, värdepapper m.m. ska dessa avyttras på bästa och effektivaste sätt för att realisera kapital till vår programverksamhet.