



ÖVERGRIPANDE VÄGLEDNING FÖR INSAMLING

Denna vägledning innehåller de grundläggande principer för insamling som FRII rekommenderar att varje enskild organisation som är medlem i FRII följer, i syfte att samla in pengar på ett förtroendeingivande sätt. Tillsammans med FRIIs kvalitetskod och de mer detaljerade vägledningarna som finns inom olika områden är förhoppningen att detta dokument ska bidra till förtroendeingivande insamlingsverksamhet och därmed ett tryggt givande.

Denna övergripande vägledning är antagen av FRIIs styrelse i oktober 2015

Grundläggande principer för insamling:

- En gåva är alltid frivillig, och all insamling ska ske med detta i åtanke. Gåvor från allmänheten ska bygga på ett eget engagemang och intresse, och kan aldrig vara tvingande.
- En givares eventuella önskan om anonymitet ska respekteras.
- Anmäler givare att hen inte fortsättningsvis vill bli uppmärksammas med personliga vädjanden om gåvor ska denna önskan respekteras.
- Insamlingsorganisationen ska undvika formuleringar som ger intryck av att insamlingen sker kostnadsfritt, det vill säga utan insamlings- och administrationskostnader. Undvik att t ex skriva "ditt bidrag går oavkortat till ändamålet", "varenda krona går fram" eller att utfärda en slags gåvogaranti om att hela gåvan går till ändamålet
- Ett gåvobevis ska inte skickas ut med faktura eller inbetalningskort till någon som inte har beställt varan.
- När en vara säljs av en extern part med uppgift om att ett belopp går till organisationens verksamhet eller visst projekt ska det tydligt framgå hur mycket pengar som tillfaller organisationen eller går till det särskilda ändamålet.
- Även om marknadsföringslagen endast undantagsvis är direkt tillämplig på förhållanden mellan insamlingsorganisation och givare bör denna lags principer vara vägledande för all insamlingsverksamhet. God marknadsföringssed ska iakttas av insamlingsorganisationerna.
- Insamlingskampanjer direkt riktade till barn under 16 år får inte förekomma. Inte heller bör barn under 16 år uppmanas delta i insamlingsarbete om det inte står klart att barnens medverkan i insamlingsaktiviteten bygger på deras engagemang och vilja att göra en insats.
- Vid publika insamlingar ska insamlare bära väl synliga identifierande kännetecken, på begäran kunna legitimera sig samt kunna lämna uppgift om hur kontroll sker hos den insamlande organisationen. Fordras tillstånd för insamling på orten ska insamlaren kunna uppvisa ett sådant.
- Om en insamlingsorganisation mottar en gåva som uppenbarligen är avsedd för annan mottagare ska gåvan omgående överföras till den andra mottagaren. I tveksamma fall ska givaren kontaktas för att utröna vem som ska ha gåvan.
- Givaren ska alltid informeras och få en motivering om organisationen tackar nej till en gåva eller

Antagen av FRIIs styrelse oktober 2015



vill styra användningen till annat än uppgivet ändamål.

Denna vägledning är övergripande i bemärkelsen att den ska kunna praktiseras oavsett insamlingskanal och metod. Detta dokument kompletteras av mer detaljerade vägledningar inom specifika områden. Alla vägledningar finns publicerade på www.frii.se

Detta dokument är fastställt av FRIIs styrelse i oktober 2015 och gäller tills vidare. FRIIs styrelse ansvarar för revidering.